

[샘플]

※ 본 샘플은 참고용이며 부동산거래신고 업무매뉴얼 등을 참조하시어 자금조달 방식을 직접 결정 후 작성 바랍니다.
※ 당사는 자금조달계획서의 작성방법만을 안내하며 자금 기재 오류 등으로 인한 불이익은 계약자 본인에게 그 책임이 있습니다.
※ 대구광역시는 비규제지역으로 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 분양가격 6억원 이상 주택계약예정자만 작성 하시면 됩니다.

■ 부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호의3서식] <개정 2022. 2. 28.> 부동산거래관리시스템(rtms.molit.go.kr)에
서도 신청할 수 있습니다.

주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시		처리기간
제출인 (매수인)	성명(법인명) 계약자 본인 성명 기재	주민등록번호(법인 · 외국인등록번호) 계약자본인 주민등록번호(뒷자리 포함) 기재	
	주소(법인소재지) 계약자 등본상 거주지 기재(도로명 주소)		(휴대)전화번호 본인 명의 휴대전화번호 기재
① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 (본인 명의의 금융기관 예금액) 원	③ 주식 · 채권 매각대금 (본인 명의 주식, 채권 금액) 원
		④ 증여 · 상속 (증여, 상속받아 조달하는 자금) 원	⑤ 현금 등 그 밖의 자금 (현금, 펀드, 보험, 금융 상품 등) 원
		[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계() (증여, 상속 금액 기재시 해당사항 체크)	[] 보유 현금 [] 그 밖의 자산(종류:) (은행예치금 제외 보유현금 및 기타자산 체크)
		⑥ 부동산 처분대금 등 (타 부동산 처분 및 기존 보증금) 원	⑦ 소계 (②+③+④+⑤+⑥ 자기자금 합계) 원
	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계 (우측 대출금액 합계) 원	주택담보대출 (금회 취득 주택의 주택담보대출 실행 자금) 원
			신용대출 (마이너스통장 등 기타 신용대출) 원
			그 밖의 대출 (중도금 대출 금액) 원 (대출 종류: 중도금 대출)
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [] 미보유 [] 보유(건)(금회취득주택 제외 그 외 주택에 담보대출이 있는 경우)	
		⑨ 임대보증금 (임대를 통해 조달하는 자금) 원	⑩ 회사지원금 · 사채 (회사 또는 대부업체로부터의 대출금액) 원
		⑪ 그 밖의 차입금 (그 밖의 방법으로 대여하는 자금) 원	⑫ 소계 (⑧+⑩+⑪ 차입금 등 합계) 원
[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계() (차입금 기재시 해당사항 체크)			
⑬ 합계	⑦ + ⑫ ※아파트 공급금액 + 발코니 확장금액 합계와 정확히 일치해야 함 원		
⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액		⑬번과 같은 금액 기재 원
	⑮ 계약이체 금액		⑬번과 같은 금액 기재 원
	⑯ 보증금 · 대출 승계 금액		작성 금지 원
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액		작성 금지 원
	지급 사유 (작성 금지)		
⑱ 입주 계획	[√] 본인입주 [] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 2026 년 01 월)		[] 임대 (전 · 월세) [] 그 밖의 경우 (재건축 등)
「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호나목, 같은 표 제3호가목 전단, 같은 호 나목 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항 · 제7항 · 제9항 · 제10항에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획 서를 제출합니다.			
날짜 작성 금지		년	월 일
제출인		(계약자 본인 서명) (서명 또는 인)	
시장 · 군수 · 구청장 귀하			
유의사항			
1. 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고 자료로 활용됩니다.			
2. 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일부터 30일 이내에 제출하지 않 거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과오니 유의하시기 바랍니다.			
3. 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출이 불가하오니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출여 부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.			

주택취득자금 조달 및 입주계획서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간	
제출인 (매수인)	성명(법인명)		주민등록번호(법인·외국인등록번호)		
	주소(법인소재지)		(휴대)전화번호		
① 자금 조달계획	자기 자금	② 금융기관 예금액 원		③ 주식·채권 매각대금 원	
		④ 증여·상속 원		⑤ 현금 등 그 밖의 자금 원	
		[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계()		[] 보유 현금 [] 그 밖의 자산(종류:)	
		⑥ 부동산 처분대금 등 원		⑦ 소계 원	
	① 자금 조달계획	차입금 등	⑧ 금융기관 대출액 합계 원	주택담보대출	원
				신용대출	원
				그 밖의 대출	원
		기존 주택 보유 여부 (주택담보대출이 있는 경우만 기재) [] 미보유 [] 보유 (건)		(대출 종류:)	
		⑨ 임대보증금 원		⑩ 회사지원금·사채 원	
		⑪ 그 밖의 차입금 원		⑫ 소계 원	
	[] 부부 [] 직계존비속(관계:) [] 그 밖의 관계()		원		
	⑬ 합계		원		
⑭ 조달자금 지급방식	총 거래금액		원		
	⑮ 계약이체 금액		원		
	⑯ 보증금·대출 승계 금액		원		
	⑰ 현금 및 그 밖의 지급방식 금액		원		
	지급 사유 ()				
⑱ 입주 계획	[] 본인입주 [] 본인 외 가족입주 (입주 예정 시기: 년 월)		[] 임대 (전·월세)	[] 그 밖의 경우 (재건축 등)	

「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행령」 별표 1 제2호나목, 같은 표 제3호가목 전단, 같은 호 나목 및 같은 법 시행규칙 제2조제6항·제7항·제9항·제10항에 따라 위와 같이 주택취득자금 조달 및 입주계획서를 제출합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

제출인

시장·군수·구청장 귀하

유의사항

- 제출하신 주택취득자금 조달 및 입주계획서는 국세청 등 관계기관에 통보되어, 신고내역 조사 및 관련 세법에 따른 조사 시 참고 자료로 활용됩니다.
- 주택취득자금 조달 및 입주계획서(첨부서류 제출대상인 경우 첨부서류를 포함합니다)를 계약체결일부터 30일 이내에 제출하지 않거나 거짓으로 작성하는 경우 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제28조제2항 또는 제3항에 따라 과태료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- 이 서식은 부동산거래계약 신고서 접수 전에는 제출이 불가하오니 별도 제출하는 경우에는 미리 부동산거래계약 신고서의 제출여부를 신고서 제출자 또는 신고관청에 확인하시기 바랍니다.